

**План мероприятий по подготовке пунктов проведения экзаменов**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовить письма по инстанциям МВД, ЦРБ, Тепловые сети, Сетевая компания, Ростелеком/Таттелеком, Принять контактные данные ответственных в районе электрических сетей АО "Сетевая компания". Подготовить приказ о разрешении беспрепятственного доступа ответственных Сетевой компании в ППЭ, в том числе в период проведения экзамена.	До 02.05.2024	Борисова Т.В., координатор ГИА
2.	Предоставление сметы расходов на проведение ЕГЭ, ОГЭ в 2024г.	исполнено	Борисова Т.В., координатор ГИА
3.	Подготовить папку с документами: Наличие подписанного акта Ростелеком/Таттелеком (Доступ к сети интернет в ППЭ) Приказ ОУ о назначении ответственного за электрохозяйство на объекте Наличие утвержденной схемы электроснабжения объекта (проверка актуальности)	До 02.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
4.	Подготовить: таблички на двери, нумерацию парт, информационные таблички о запрете пользоваться телефоном, информационные таблички о ведении видеонаблюдения, журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику Предоставление материалов в ППЭ для оформления аудиторий	До 02.05.2024	Борисова Т.В., координатор ГИА
5.	Стационарные металлоискатели/ручные металлоискатели	До 02.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»

6.	Аудитории/Рабочие места для участников ГИА, доп. стол в каждой аудитории, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ	по графику Департамента	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
7.	Функционирующие часы в каждой аудитории ППЭ, штабе, фойе	До 02.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
8.	В Штабе телефон с междугородней связью	До 02.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
9.	В медицинском кабинете ППЭ-1201 (каб.18): функционирующие часы, кушетка, ширма, необходимые медицинские средства для оказания первой помощи участникам ЕГЭ или работникам ППЭ	До 02.05.2024	Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
10.	Доставить сейф в ППЭ-1201	27.04.2024	Валиева З.К., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3», Валиуллин Ф.Ф., методист МКУ «Отдел образования»
11.	Доставить сейф в ППЭ-1202	27.04.2024	Мишина А.Ф., заведующий МБДОУ «Солнышко» и Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»
12.	Предоставление и установка ноутбуков для видеонаблюдения в ППЭ-1202 в ауд.1210 (каб.16) и в штабе (каб.17) из МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»- 4 шт., 4 сетевых фильтров	До 02.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Никитин Н.А., тех.специалист ППЭ
13.	Предоставление и установка ноутбуков для видеонаблюдения в ППЭ-1202 из МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»- 24 шт.,	До 22.05.2024	Туктарова Э.Ф., руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №2»; Никитин Н.А.,

	4 сетевых фильтров		тех.специалист ППЭ
14.	Установить технику в ППЭ-1201 для КЕГЭ и КОГЭ в ауд.1214 (каб.24)	До 02.05.2024	Чеверикин С.А., Миронкин В.А.
15.	Принять и установить технику в ППЭ-1202	До 02.05.2024	Валиуллин Ф.Ф., Никитин Н.А.
16.	Станция авторизации (компьютер с доступом в сеть «Интернет» и установленным программным обеспечением «Станция авторизация», с выходом в сеть Интернет по стационарному каналу и подключенным принтером)	по графику Департамента	Чеверикин С.А., Мишин Ю.А.
17.	Станция сканирования (компьютер с установленным программным обеспечением «Станция сканирования» без выхода в сеть Интернет и подключенным сканером или МФУ)	по графику Департамента	Чеверикин С.А., Мишин Ю.А.
18.	Зона взаимодействия с РЦОИ (АРМ с настроенным защищенным каналом связи ППЭ с РЦОИ для передачи информации ограниченного доступа)	по графику Департамента	Чеверикин С.А., Мишин Ю.А.
19.	Резервное оборудование: - станция печати - станция сканирования	по графику Департамента	Чеверикин С.А., Мишин Ю.А.